

Ecole Saint-Joseph de Bois-de-Breux
Rue de Herve 667
4030 Grivegnée
Direction : M. JB Blaise
☎ 04/365 00 82 – 0473/760690
✉ directionstjosephbdb@gmail.com
🌐 <http://www.saintjosephboisdebreux.be>



DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

A L'ATTENTION DES

----- ELEVES ET RESPONSABLES LEGAUX -----

I. Préambule

Dans notre déclaration de protection des données, vous trouverez des informations sur le traitement de vos données personnelles par notre établissement scolaire.

Nous effectuons le traitement de vos données à caractère personnel dans le cadre de notre mission qui est de fournir un service public qu'est « l'enseignement ». Le but de cette Déclaration de protection des données ou de confidentialité est de vous informer des données à caractère personnel (ci-après appelées « données personnelles » ou « données ») que nous utilisons, des raisons pour lesquelles nous les utilisons et partageons, de la durée de leur conservation, des mesures de sécurité et des modalités d'exercice de vos droits relatifs à ces données.

Il s'agit des informations que vous nous communiquez lors de la rentrée scolaire via les formulaires que vous complétez (formulaires d'inscription ou de réinscription, fiche santé, formulaire de consentement sur le droit à l'image, ...) celles que vous fournissez tout au long de l'année scolaire, celles que nous générons et celles que nous recevons des autres institutions (telles que la Fédération Wallonie Bruxelles, l'ancien établissement scolaire en cas de changement, ...). Elles sont utilisées de manière responsable en respectant la législation sur la protection des données personnelles en ce compris le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la loi cadre du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

I.1. Qui est le Responsable du traitement que nous effectuons sur vos données

Pouvoir Organisateur des Ecoles Libres de Grivegnée ASBL est le Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

- Adresse : Rue de Verviers, 30 à 4020 Liège
- Numéro de téléphone : 04-365 00 82
- Numéro d'entreprise : 0409.725.624

I.2. Notre Délégué à la Protection des Données¹:

p.malenga@basicplus.be Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

I. 3. Définitions

¹Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

- Par « données à caractère personnel » ou « données personnelle » ou encore « données » : on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale, ...
- Par « traitement des données » : on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

II. quelles sont vos données personnelles que nous détenons ?

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance de l'élève ; parcours scolaire ; composition de ménage et situation de famille ; coordonnées des responsables légaux ; dossiers scolaires ; photos ; ...

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national ; ...

Informations financières : numéro de compte bancaire ; ...

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève ; mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique ; protocole relatif aux aménagements raisonnables ; données de santé de base ; certificats médicaux ; ...

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les points du bulletin) ;
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage,
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences,
- L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de notre site internet, de nos applications ; des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques ; ...

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite (s) ; souscription aux services offerts par l'école ; ...

III. finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)

Les finalités du traitement de vos données peuvent être résumées comme suit :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.

- Soutenir et faciliter les objectifs scolaires et personnels des élèves, y compris le suivi et la communication de leurs progrès.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger la santé des élèves que nous servons. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour protéger les élèves.
- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Permettre aux enfants que nous servons de poursuivre ou de faire progresser leur éducation dans d'autres organisations éducatives.
- Pour les sorties scolaires agréées ou la participation à des événements extérieurs.
- Pour répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Pour aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir.
- Pour répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.
- Pour organiser les activités extrascolaires (ex : école de devoir et de rattrapage)
- Identification et suivi administratif des élèves et de leur cursus scolaire / Identification et suivi administratif des responsables légaux / Mise en œuvre du comptage des élèves / Suivi de présence de la population d'élèves / Mise en œuvre du dossier d'accompagnement de l'Élève.
- Dispense de l'enseignement aux élèves / Suivi du niveau scolaire et identification des difficultés / Évaluation des élèves.

IV. Fondement juridique ou base légale (la licéité)

La base légale ou le fondement juridique d'un traitement est ce qui autorise légalement sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit de traiter vos données à caractère personnel.

Il s'agit de :

1. L'exécution d'une mission d'intérêt public : l'école ayant une mission d'intérêt public, les données à caractère personnel suivantes sont notamment collectées dans le cadre de cette mission :

Les données à caractère personnel liées à la gestion spécifique de chaque établissement scolaire (données nécessaires pour organiser des services comme les activités parascolaires, l'organisation de voyages scolaires...), les données spécifiques au suivi de la scolarité des élèves (archives scolaires, ...).

2. L'exécution des obligations légales auxquelles l'école est soumise : il s'agit du traitement des données administratives et relatives à l'accompagnement d'élèves.

Le traitement des données récoltées dans le dossier administratif des élèves justifié par diverses dispositions légales (obligation scolaire...). Les données collectées par le CPMS. Les données collectées pour le calcul du capital périodes (Nombre Total de Périodes permettant de bénéficier des subventions), des dotations...

Les données relatives à la santé sont utilisées en vue de répondre à nos obligations en matière d'aménagements raisonnables, pour les élèves à besoins spécifiques.

3. Le consentement : dans certains cas, nous ne pourrions traiter vos données qu'après avoir obtenu votre consentement.

4. Les intérêts légitimes poursuivis par l'Etablissement : nous pouvons également être amenés à traiter certaines de vos données sur base d'un intérêt légitime que nous poursuivons ; nous ne demandons pas votre consentement pour la mise en œuvre de ce traitement.

IV. Qui a accès aux données personnelles

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

Le secrétariat ; la direction ; les enseignants ; l'économat ; La cantine ; l'équipe éducative ; La Déléguée à la Protection de Données ; le conseiller en prévention ; le gestionnaire de notre site ; ...

V. Avec qui partageons-nous vos données ? (Destinataires externes)

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- La Fédération Wallonie-Bruxelles et la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire : en vertu d'une obligation légale ;
- Le centre PSE² Liège de médecine préventive (dans le but de respecter une obligation légale) ;
- Centre PMS³ Libre 10 de Liège (dans le but de respecter une obligation légale) ;
- Pôle territorial⁴ Les Castors – Ste Marguerite Liège (obligation légale) ;
- L'établissement scolaire de votre choix, en cas de changement d'école ;
- Services d'assurances avec ADESIO Assurances (déclarations en cas d'accidents scolaires) ;
- Le SEGEC (à des fins administratives et pédagogiques) ;
- INFODIDAC ASBL (Partenaire informatique) ;
- Éventuellement, le SPJ⁵, le SAJ⁶, SAS⁷, AEMO⁸, la police et les équipes mobiles (exécutant une mission d'intérêt public) ;
- L'association des parents de l'école (à des fins d'organisation d'activités extrascolaires) ;
- ...

VI. Quelle est la durée de conservation de vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre association d'anciens.

VII. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale et décision automatisée

- Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé. Par ailleurs, les données traitées au travers de notre site web (les publications) sont susceptibles d'être accessibles, du fait de leur présence sur Internet, hors de l'Union européenne. Certaines applications, plateformes utilisées par l'école sont hébergées par des entreprises non établies dans l'Union Européenne ; les garanties de protection adéquate de vos données personnelles offertes par ces hébergeurs sont en cours d'analyse dans le cadre de notre mise en conformité au RGPD.
- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée⁹.

² PSE : Le service de Promotion de la Santé à l'École – médecin scolaire.

³ PMS : le service Psycho-Médico-Social.

⁴ Le pôle territorial permet d'assurer une prise en charge des élèves à besoins spécifiques (diagnostiqués et reconnus) dans toutes les écoles d'enseignement ordinaire. Il assure une maîtrise efficiente des ressources consacrées à ce dispositif

⁵ Le Service de la Protection de la Jeunesse.

⁶ SAJ : Le Service de l'Aide à la Jeunesse.

⁷ Les Services d'Accrochage Scolaire (SAS) accompagne les jeunes en décrochage scolaire afin de leur permettre de retrouver le chemin de l'école.

⁸ AEMO : Aide En Milieu Ouvert

⁹ La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

VIII. Mesures techniques et organisationnelles

Notre établissement a mis en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données contre les accès non autorisés, divulgations non autorisées, destructions malveillantes et non intentionnelles, utilisation illicite, ...

Parmi ces mesures :

- L'accès aux données personnelles n'est réservé qu'aux membres du personnel administratif et l'équipe éducative, en fonction des tâches et finalités poursuivies ;
- Les membres du personnel sont formés sur l'utilisation responsable de vos données personnelles grâce entre autres à des formations et sensibilisations sur la législation en la matière.
- Un Délégué à la Protection des Données a été nommé dans le but de veiller à ce que notre Etablissement traite vos données personnelles dans le respect des règles applicables en matière de protection des données personnelles ;
- Un engagement de confidentialité signé par les membres du personnel ;
- Signature d'une convention encadrant le transfert des données entre l'Etablissement et les Destinataires externes
- La tenue d'un registre des opérations de traitements de données personnelles permettant le contrôle de la conformité par l'autorité de contrôle belge¹⁰.

IX. Vos droits en tant que personne concernée

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous pouvez obtenir des informations concernant le traitement de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données. Ces informations comprennent notamment les finalités et la base juridique du traitement de données, les catégories de données, leurs destinataires et, si possible, leur durée de conservation, l'existence de droits en faveur de la personne concernée et la possibilité pour cette dernière d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle.
- Droit de rectification : si vos données personnelles que nous possédons sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient corrigées ou complétées. Pour toute rectification, veuillez contacter la **direction**.
- Droit à l'effacement : vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles sauf si le traitement est imposé par la loi ou dans le cadre d'une mission d'intérêt public ou encore pour permettre l'exercice de la liberté d'expression et d'information, si le traitement est nécessaire à des fins d'archivage, scientifiques, statistiques ou historiques.
- Droit à la limitation du traitement : par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, le traitement de vos données sera suspendu pendant une durée nous permettant d'effectuer les vérifications adéquates. Il en est de même, lorsque nous n'avons plus besoin de données mais qu'elles

¹⁰L'autorité de contrôle belge est l'Autorité de Protection des Données (APD) ; elle contrôle des traitements de données à caractère personnel et veille à ce que les données personnelles soient utilisées et sécurisées soigneusement.

sont encore nécessaires pour vous en vue de la défense d'un droit en justice, dans ce cas, les données ne seront plus traitées, sauf pour leur conservation et avec votre consentement.

- **Droit d'opposition** : vous disposez d'un droit d'opposition vous permettant de nous demander de ne plus traiter vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière.
- **Droit de retirer votre consentement** : si le traitement de vos données personnelles repose sur votre seul consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.
 - ✓ Si vous voulez exercer vos droits, ou si vous avez des questions concernant la manière dont nous traitons vos données personnelles, vous pouvez vous adresser à la direction de l'établissement : Rue de Herve, 667 – 4030 Grivegnée ; directionstjosephbdb@gmail.com
 - ✓ Vous pouvez aussi vous adresser à notre Déléguée à la Protection des Données via p.malenga@basicplus.be ou Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 Angleur, en mentionnant dans ce cas le nom et l'adresse de l'école à laquelle vous êtes attachés.

X. Notification d'une violation de données à caractère personnel

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre Etablissement (vous trouvez par exemple un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel, une clef USB non sécurisée, tout document contenant des informations personnelles traitées par nous, ...), vous pouvez les signaler à la direction.

XI. Réclamations

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente. (Plus d'informations sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

XII. Modifications de notre déclaration de protection des données

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web.

Veuillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.